

# Cosa cambia in Circolari dopo l'aggiornamento di Sign for acknowledgement alla release 7.x-2.13

Paolo Bozzo ha aggiunto nel modulo ulteriori funzionalità richieste dalle scuole.

In tipo di contenuto Circolari è già presente la possibilità di invio e-mail di avviso pubblicazione Circolare con richiesta di firma di presa visione o senza richiesta di firma ma solo per ruolo.

In particolare Paolo Bozzo ha inserito nel modulo stesso la possibilità di invio e-mail sia per ruoli sia per singoli utenti.

Sostanzialmente il Tipo di contenuto Circolari cambia in dipendenza del tipo di circolare selezionata (Solo presa visione, Sciopero, Assemblea sindacale, Evento, Altro tipo che richiede form personalizzato, Senza richiesta di presa visione). Le altre sezioni, presenti in tipo di contenuto Circolare, non cambiano.

Quando un Redattore segreteria si loga al sito e in Aggiungi contenuto sceglie Circolari, dove Tipo di circolare\* trova questa situazione:

**Tipo di circolare \***

Solo presa visione

Sciopero

Assemblea sindacale

Evento

Altro tipo che richiede form personalizzato

Senza richiesta di presa visione

▶ ANNOTAZIONI

▶ UTENTI DA ABILITARE ALLA FIRMA

▶ RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA

▼ CIRCOLARE SENZA FIRMA DI PRESA VISIONE: INVIO MAIL DI AVVISO

I campi Annotazioni, Utenti da abilitare alla firma, Ruoli da abilitare alla firma, Circolare senza firma di presa visione: invio mail di avviso sono vuoti.

Se si flagga Solo presa visione, o Sciopero, o Assemblea sindacale, o Evento, o Altro tipo che richiede form personalizzato

**Tipo di circolare \***

Solo presa visione

Sciopero

Assemblea sindacale

Evento

Altro tipo che richiede form personalizzato

Senza richiesta di presa visione

▼ FIRMA ENTRO QUESTA DATA

Giorno Mese Anno Ora

appare il campo FIRMA ENTRO QUESTA DATA come nelle precedenti versioni di Circolari

Si popolano anche i campi UTENTI DA ABILITARE ALLA FIRMA e RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA con il relativo INVIO E-MAIL

▼ **UTENTI DA ABILITARE ALLA FIRMA**

**UTENTI DA ABILITARE PER LA PRESA VISIONE**

+ - Nessuno - ▾

Elenco degli utenti da abilitare alla firma per presa visione

Aggiungi un altro elemento

▼ **INVIO E-MAIL**

Invia e-mail agli utenti selezionati

▼ **RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA**

**Selezionare i ruoli da abilitare per la firma**

- Doc Infanzia
- Doc Primaria
- Doc. second
- Segreteria
- CS

▼ **INVIO E-MAIL**

Invia e-mail agli utenti dei ruoli selezionati

In UTENTI DA ABILITARE PER LA PRESA VISIONE, cliccando sulla freccetta posta a dx di Nessuno, appare l'elenco di tutti gli utenti registrati in sito ed è quindi possibile selezionare uno o più utenti cliccando di volta in volta su Aggiungi elemento.

Se si flagga Invia e-mail agli utenti selezionati, gli utenti selezionati riceveranno e-mail di avviso pubblicazione circolare con richiesta di firma per presa visione.

In RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA è possibile selezionare uno, più ruoli o tutti i ruoli presenti e, se flaggato Invia e-mail agli utenti dei ruoli selezionati, tutti gli utenti attivi registrati in sito che hanno il/i ruolo/i selezionati, ricevono e-mail di avviso pubblicazione circolare con richiesta di firma per presa visione.

Se si modifica la circolare aggiungendo nuovi utenti o ruoli, il sistema invia e-mail solo ai nuovi utenti e/o nuovi ruoli selezionati.

Se in Tipo di circolare si flagga Senza richiesta di presa visione, sparisce il campo FIRMA ENTRO QUESTA DATA, si disattivano i campi UTENTI DA ABILITARE ALLA FIRMA e RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA, si popola il campo CIRCOLARE SENZA FIRMA DI PRESA VISIONE: INVIO MAIL DI AVVISO.

Senza richiesta di presa visione

▶ **ANNOTAZIONI**

▶ **UTENTI DA ABILITARE ALLA FIRMA**

▶ **RUOLI DA ABILITARE ALLA FIRMA**

▼ **CIRCOLARE SENZA FIRMA DI PRESA VISIONE: INVIO MAIL DI AVVISO**

- Docenti Infanzia
- Docenti Primaria
- Docenti Secondaria
- E-mail Segreteria
- Collaboratori Scolastici

Qui è possibile selezionare per ruolo. Tutti gli utenti attivi registrati in sito che hanno il/i ruolo/i selezionati, ricevono e-mail di avviso di pubblicazione circolare in sito senza richiesta di presa visione.

Nel Blocco Menù utenti registrati, nelle viste Circolari INFANZIA con firma, Circolari PRIMARIA con firma, Circolari SECONDARIA con firma, Circolari SEGRETERIA con firma, Circolari Ass.tec. firma appaiono le circolari destinate al ruolo e ai singoli utenti selezionati che appartengono a quel ruolo. Così anche in Circolari - Controllo Firme presa visione >Prese visioni.

## Controlli

- La Vista **“Circolari – Controllo firme presa visione”** non cambia. Cliccando su Prese visioni della circolare, l’utente che appartiene al ruolo che ha il permesso del controllo, vede:
  - chi ha firmato e chi no
  - può utilizzando i filtri presenti ricavare diversi report
  - può stampare i report o li può esportare in file .pdf o xls
- Con il lavoro proposto viene creata una nuova vista **“Circolari – Controllo firme utente”** in cui selezionando un utente è possibile vedere, nella lista delle circolari emesse con richiesta di firma, quali circolari a lui destinate ha firmato o non ha firmato.

### Circolari - Controllo firme utente

Salva .pdf Stampa

▼ Cerca

<b>Anno scolastico</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Mostra i nodi se...</b>	<b>Seleziona utente</b>
- Qualsiasi - ▼	<input type="text" value="Basta anche una parola"/>	- Qualsiasi - ▼	nadia.docsecondaria ▼
Seleziona l'utente che vuoi controllare			
<input type="button" value="APPLICA"/> <input type="button" value="RIPRISTINA"/>			

*I documenti marcati con \*\*\* sono da firmare*

N°	Data emissione	Data di scadenza	Oggetto	Stato	Data della firma	User
5	01/01/2016	08/01/2016 - 08	<a href="#">Prova ruolo CS e user DSGA</a>			
4	01/01/2016	08/01/2016 - 10	<a href="#">Prova ruolo infanzia e primaria</a>			
3	28/12/2015	05/01/2016 - 10	<a href="#">Prova ruolo secondaria</a>	firmato	01/01/2016	nadia.docsecondaria
2	27/12/2015	08/01/2016 - 17	<a href="#">Prova user nadia docente secondaria***</a>	form alternativo, da firmare		nadia.docsecondaria
1	20/12/2015	31/12/2015 - 18	<a href="#">Prova ruolo secondaria</a>	periodo di firma scaduto		nadia.docsecondaria

Ad esempio nella figura sopra si vede che sono state emesse 5 circolari con firma di presa visione, di cui tre destinate all’utente nadia.docsecondaria che ha firmato la 3, deve firmare ancora fa 2 e non ha firmato la 1 (periodo di firma scaduto)

In allegato sono reperibili tutorial e materiali per le modifiche da apportare all’impianto Circolari.