

# 7 - Lavoro per Tipo di contenuto Circolari - Quarto caso

---

**Nel tipo di contenuto Circolari presente in sito C'È la sezione Invio e-mail di avviso inserimento Circolare con Firma in sito e NON voglio mantenerla.**

- i. In tipo di contenuto circolari elimina il riquadro e tutti i campi Boleani e Testo che hanno a che fare con Invio e-mail
- a. Apri il file **01\_Tipo-di-contenuto-senza-mail.txt** che trovi in `Materiali_per_circolari_2\Circolari_SENZA_e-mail_di_avviso`, seleziona tutto e copia
- b. Vai in Struttura – Tipo di contenuto – Importa incolla e Salva
- c. Vai in Struttura – Tipo di contenuto – Circolari – Gestisci campi ed **elimina**:
  - ii. **Indicizzazione per ROBOTS (field\_indicizzazione\_robots)**
  - iii. **Parole chiave (meta\_keywords)**
  - iv. **Elimina anche i campi e gli eventuali riquadri che afferiscono ad invio e-mail**
  - v. **Vai in Configurazione – Regole – Filtra – Filtra per TAG, scegli e-mail ed elimina tutte le regole che hanno a che fare con il tipo di contenuto Circolari: avendo eliminato i campi le regole da eliminare avranno scritte in rosso e riuscirai ad individuarle subito.**
- d. Scheda gestione della visualizzazione – Impostazioni di visualizzazioni personalizzate controlla di avere il segno di spunta in **Contenuto completo, Anteprima, RSS, Node embed, Stampa**
- e. Scheda Menage dependencies (serve per far comparire altri campi quando si clicca su un campo specifico)
  - vi. In colonna Dependent scegli **Usa il form alternativo di presa visione (alternate\_form)**  
In colonna Dependees scegli **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**  
In colonna Operazioni clicca su Add dependency  
Nella sezione INSERT VALUE FROM WIDGET – Tipo di circolare **segno di spunta in Altro tipo che richiede form personalizzato**  
Salva le impostazioni
  - vii. In colonna Dependent scegli **Testi delle etichette del form alternativo (uno per linea) (alternate\_form\_text)**  
In colonna Dependees scegli **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**  
In colonna Operazioni clicca su Add dependency  
Nella sezione INSERT VALUE FROM WIDGET – Tipo di circolare **segno di spunta in Altro tipo che richiede form personalizzato**  
Salva le impostazioni
  - viii. In colonna Dependent scegli **Form personalizzato (field\_form\_personalizzato)**  
In colonna Dependees scegli **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**  
In colonna Operazioni clicca su Add dependency  
Nella sezione INSERT VALUE FROM WIDGET – Tipo di circolare **segno di spunta in Altro tipo che richiede form personalizzato**  
Salva le impostazioni
  - ix. In colonna Dependent scegli **Form personalizzato etichette (field\_form\_personalizzato\_etiche)**  
In colonna Dependees scegli **Tipo di circolare (field\_tipo\_di\_circolare)**  
In colonna Operazioni clicca su Add dependency  
Nella sezione INSERT VALUE FROM WIDGET – Tipo di circolare **segno di spunta in Altro tipo**

### **che richiede form personalizzato**

Salva le impostazioni

- x. In colonna Dependent scegli **Data di rimozione del nodo da Home page (field\_data\_di\_rimozione\_da\_home)**

In colonna Dependees scegli **Promosso in prima pagina (field\_promosso\_in\_prima\_pagina)**

In colonna Operazioni clicca su Add dependency

Nella sezione INSERT VALUE FROM WIDGET **segno di spunta in Promosso in prima pagina**

Salva le impostazioni

### **f. Importa componente**

- xi. Apri il file 02-rimuovi\_da\_prima\_pagina.txt che trovi in  
Materiali\_per\_circolari\_2\Circolari\_SENZA\_e-mail\_di\_avviso e copia
- xii. Vai in Configurazione – Workflow – Componenti clicca su Importa componente
- xiii. Incolla nel campo Importa
- xiv. Clicca su importa
- xv. Dovresti fare la stessa cosa con il file 03\_rimuovi\_trasparenza\_da\_visione.txt, ma se hai già inserito in sito il lavoro su Amministrazione trasparente il componente è già presente (controlla) e NON devi importarlo

### **g. Importa le regole**

- xvi. Apri il file 04-pubblicazione\_promozione\_in\_home\_sempre\_in\_cima\_elenchi.txt che trovi in  
Materiali\_per\_circolari\_2\Circolari\_SENZA\_e-mail\_di\_avviso seleziona tutto e copia
- xvii. Vai in Configurazione – Workflow – Regole clicca su Importa regola
- xviii. Incolla nel campo Importa
- xix. Clicca su Importa
- xx. Importa anche queste regole:
  - 05-pianificazione\_rimozione\_nodo\_da\_home\_page.txt
  - 06-circolare\_pubblica\_riservata.txt
  - 07-tipo\_circolare\_form.txt
  - 08-tipo\_circolare\_form\_modifica\_.txt
  - 09\_circolari\_rimozione\_visione\_pubblica.txt

### **b. Controlla il lavoro**

- i. Crea una circolare di prova pubblica promossa in prima pagina e abilita alla firma i ruoli di default, magari aggiungi anche Administrator per vedere se compaiono gli asterischi che segnalano la circolare da firmare
- ii. Dopo il salvataggio controlla che la data di pubblicazione sia 01/01/2019 (5 anni a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione)
- iii. Controlla anche in Permessi se il sistema ha messo in utenti anonimi e utenti autenticati
- iv. Vai in Configurazione – Regole – Pianifica e vedi se sono pianificate sia la rimozione dalla prima pagina, sia la rimozione dalla visione pubblica
- v. Torna in Circolare e modifica, metti riservata, togli dalla prima pagina ...
- vi. Controlla che in permessi non ci sia più il segno di spunta in utenti anonimi e utenti autenticati e che il segno di spunta sia accanto ai ruoli che coprono il personale interno