



Drupal 7 - Un CMS per la scuola (<https://www.scuolacooperativa.net/drupal7>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- E-mail:
- Riceve

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: XXXX XXXXXXXXXXX

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

- [Valida codice](#)
- [Valida CSS](#)
- [Accessibilità](#)
- [Privacy policy](#)
- [Cookie policy](#)
- [Note legali](#)
- [Crediti](#)

URL (23/01/2012 - 14:13): <https://www.scuolacooperativa.net/drupal7/segreteria/organizzazione>