

REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV



TUTORIAL

A CURA DELLA PROF.SSA ANNA RITA LAURI

annarita.lauri@anzioquarto.gov.it

annarita.lauri@gmail.com



Quest'opera è distribuita con Licenza

[Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/)

Indice

1. I STEP – Ricerca di tutti i dati occorrenti per la registrazione del dominio	Pag. 3
2. II STEP - Inserimento dei dati richiesti	Pag. 9
3. III STEP - Scelta del nome a dominio e gestione del nome a dominio	Pag. 10
4. IV STEP – Preparazione della documentazione richiesta	Pag. 13
5. V STEP – Invio della documentazione richiesta	Pag. 16
6. Tempi di attesa e verifica dello stato di avanzamento della richiesta	Pag. 17
7. Comunicazione dell'approvazione della richiesta	Pag. 19

REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

I STEP – RICERCA DI TUTTI I DATI OCCORRENTI PER LA REGISTRAZIONE DEL DOMINIO

Per registrare un dominio .gov, assegnato esclusivamente ai siti riconosciuti delle pubbliche amministrazioni, esiste una procedura ben precisa che può essere effettuata solo online. In questo mini-tutorial illustrerò i passaggi che ho effettuato per ottenere il dominio dell'Istituto Comprensivo Anzio IV <http://www.anzioquarto.gov.it/>, mia sede di servizio. Per prima cosa è necessario **acquistare il dominio .gov** presso un fornitore di servizi (**provider**), ad esempio Aruba, Register oppure Ergonet, il quale ci comunicherà alcuni dati necessari ai fini dell'assegnazione del dominio .GOV.

Questi i primi 3 step:

1. collegarsi al sito dell'**Agenzia per l'Italia Digitale**, al seguente indirizzo: <http://www.digitpa.gov.it/>
2. cliccare sul link **Dati pubblici**: <http://www.digitpa.gov.it/fruibilita-del-dato>



3. cliccare sul link **Dominio.gov**:



TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Prima di procedere si può **verificare** se il dominio che stiamo richiedendo è libero.

domini.digitpa.gov.it/domain/check

Inserire il nome di dominio che si vuole registrare e cliccare sul pulsante **Verifica**. Se il nome a dominio risulta valido, si può continuare con la **registrazione**.

Verifica

Nome a dominio *: nomeistituto .gov.it

Reimposta Verifica

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Da questa pagina, cliccare ora sul link **“Registrazione nuovo dominio”**, nel menu a destra.

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
GESTIONE EX DIGITPA

Pareri Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa **Dati pubblici** Gestione identità

Dati territoriali Accessibilità **Dominio gov.it**

Home > Dati pubblici > Dominio gov.it

Dominio gov.it

Benvenuti nella sezione del portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale dedicata alla registrazione automatica del dominio ".gov.it".

La Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione n.8/2009 ha evidenziato l'importanza di fissare i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità individuando con il ".gov.it" il dominio che riconosce i siti e i portali delle pubbliche amministrazioni.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute quindi a provvedere all'iscrizione al dominio ".gov.it" dei siti che intendono mantenere attivi.

Questo servizio dell'Agenzia per l'Italia Digitale consente a tutte le Pubbliche amministrazioni richiedenti di registrare il sottodominio ".gov.it" e di gestire tutte le operazioni successive connesse allo stesso.

Il menu a destra permette di navigare all'interno delle varie sezioni fino al raggiungimento del servizio richiesto. E' inoltre possibile consultare sia il manuale per l'utilizzo dell'applicativo sia le [FAQ](#).

Registrazione nuovo dominio
Cambia dati dominio
Cambia riferimenti dominio
Cancellazione dominio
Verifica dati dominio
Verifica avanzamento
Verifica disponibilità dominio
FAQ

Home > Dati pubblici > Dominio gov.it > Registrazione nuovo dominio

Registrazione nuovo dominio: passo 1 di 7

1 Questa sezione permette di registrare un nuovo dominio ".gov.it". Per proseguire è necessario essere in possesso di un codice IPA valido: inserire il codice nel campo sottostante e premere "cerca". E' possibile verificare il codice IPA dell'Amministrazione richiedente visitando il sito [indicepa.gov.it](#).

Identificazione Pubblica Amministrazione

* campi obbligatori
Codice IPA * :
Descrizione PA: **nessuna PA selezionata**

Area Organizzativa Omogenea

Si conosce l'AOO? * :

Area riservate Note legali Responsabile procedimento pubblicazione Mappa del sito

Ci vengono richiesti i primi dati: il **codice IPA** e l'**AOO**. E' sufficiente conoscere il codice IPA per procedere, selezionando la voce **No** dal menu a discesa in corrispondenza della voce *Area Organizzativa Omogenea*.

[Dal Glossario](#)

Il **Codice IPA** (Indice Pubbliche Amministrazioni) è il codice univoco che viene assegnato all'Ente al termine del processo di accreditamento. Il Codice IPA viene comunicato tramite e-mail dal Gestore dell'IPA al referente dell'Ente.

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

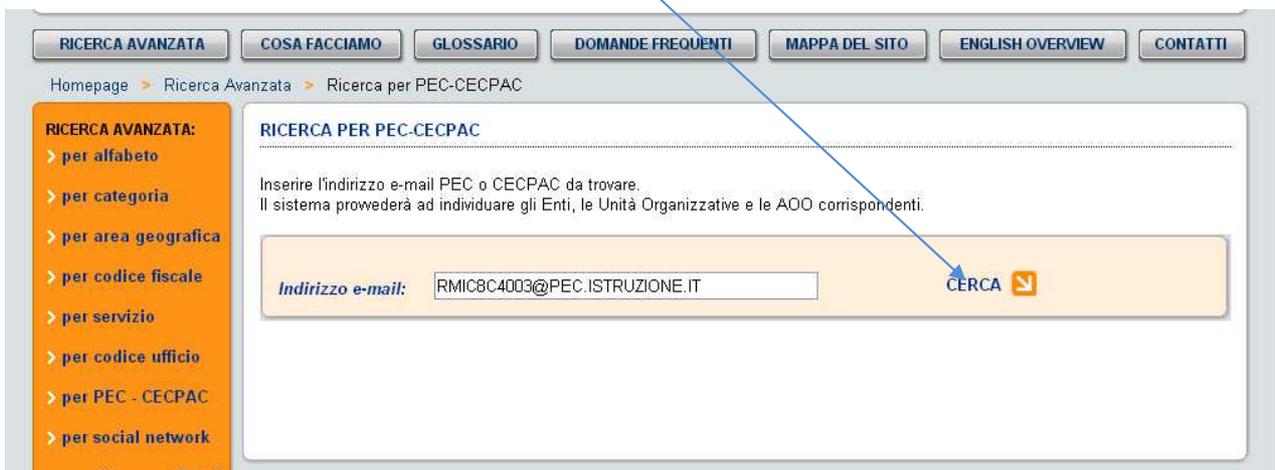
Con l'acronimo **AOO** sono identificati gli uffici di protocollo degli Enti che gestiscono i flussi documentali in entrata e in uscita dall'Ente. Come previsto dall'art. 47 comma 3 del CAD, gli Enti devono istituire e pubblicare nell'Indice PA almeno una casella di posta elettronica certificata per ciascun registro di protocollo (e quindi per ciascuna AOO).

Se non si dispone di tale informazione, è possibile ricercarla collegandosi all'indirizzo <http://www.indicepa.gov.it/> e cliccare su una delle voci del menu a sinistra.

La più semplice e sicura è quella per **PEC**.



Una volta inserito l'indirizzo e-mail, cliccare su **Cerca**



TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Si può fare la ricerca del codice anche per **Categoria**

The screenshot shows the iPA website search interface. The top navigation bar includes 'News', 'Documentazione', 'per gli ENTI', 'per l'UTENTE PUBBLICO', and 'Accedi all'Area Riservata'. The main header features the iPA logo and the text 'indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI' and 'indicePA.gov.it'. A list of administrative categories is displayed, including 'Aziende Ospedaliere', 'Comuni', and 'Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado'. The search section is titled 'RICERCA PER CATEGORIA' and includes a dropdown menu for 'Categorie Enti' (set to 'Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado') and a text input for 'Chiave di ricerca' (set to 'Anzio'). A 'CERCA' button is located at the bottom right of the search form.

e per **Area geografica**.

The screenshot shows the iPA website search interface for 'Ricerca per Area Geografica'. The top navigation bar includes 'RICERCA AVANZATA', 'COSA FACCIAMO', 'GLOSSARIO', 'DOMANDE FREQUENTI', 'MAPPA DEL SITO', 'ENGLISH OVERVIEW', and 'CONTATTI'. The main header features the iPA logo and the text 'indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI' and 'indicePA.gov.it'. The search section is titled 'RICERCA PER AREA GEOGRAFICA' and includes a text input for 'Chiave di ricerca' (set to 'istituto comprensivo'), dropdown menus for 'Regione' (set to 'Lazio'), 'Provincia' (set to 'Roma'), and 'Comune' (set to 'Anzio'). A 'CERCA' button is located at the bottom right of the search form.

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Il risultato sarà questo (nel caso di indicazioni precise, altrimenti si otterrà un elenco di scuole, e tra queste la nostra):

The screenshot shows the homepage of the **indicePA.gov.it** website. At the top, there are navigation links for "News", "Documentazione", "per gli ENTI", and "per l'UTENTE PUBBLICO". A button for "Accedi all'Area Riservata" is in the top right. The main header features the **iPA indice delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** logo and the text "sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005". Below the header are several menu buttons: "RICERCA AVANZATA", "COSA FACCIAMO", "GLOSSARIO", "DOMANDE FREQUENTI", "MAPPA DEL SITO", "ENGLISH OVERVIEW", and "CONTATTI". The breadcrumb trail reads "Homepage > Risultati Ricerca".

The main content area is titled "TIPOLOGIA INFORMAZIONI" and lists various services available for the selected entity, "ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV". A green arrow points from the "Informazioni generali dell'Ente" icon in this list to the corresponding icon in the search results header of the next screenshot.

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
	Presenza indirizzo di posta elettronica	
	Presenza indirizzo di posta elettronica certificata o CEC-PAC	
	Elenco e-mail PEC di riferimento all'Ente	
	Informazioni generali dell'Ente	
	Elenco degli uffici dipendenti	
	Elenco delle A.O.O. (Uffici di Protocollo)	
	Servizi offerti	
	Servizi di Fatturazione Elettronica	

Cliccando sull'icona "Informazioni generali dell'Ente" si otterranno tutte le informazioni generali, compreso il **codice IPA**

This screenshot shows the detailed "RIFERIMENTI DELL'ENTE" page for the "ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV". A blue arrow points from the "Codice IPA" field in this page back to the "Informazioni generali dell'Ente" icon in the previous screenshot.

The page includes a search bar with the text "cerca:" and a search button. The entity name is "ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV".

Indirizzo Postale:	Via Ardeatina 81 - 42 ANZIO (RM)	vedi mappa
Responsabile:	Dirigente Scolastico	
Sito istituzionale:		
Indirizzi e-mail:		rmic8c4003@pec.istruzione.it
Elenco completo di tutte le PEC dell'Ente:	visualizza	
Categoria:	Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado	
Data accreditamento all'IPA:	01/09/2012	
Codice Fiscale:	97713650684	
Codice IPA:	istisc_rmic8c4003	
Acronimo:		
Referente:	Giovanni Malesci	

Le informazioni pubblicate sono state verificate dall'Ente in data **19/09/2012** ai sensi del comma 3 Art.57 bis del C.A.D.

II STEP - INSERIMENTO DEI DATI RICHIESTI

Ora si può procedere con la registrazione, inserendo nel campo relativo il **codice IPA**, Si può omettere il dato corrispondente all'AOO, selezionando **"No"** dal menu a discesa. Cliccare sul pulsante **"Avanti"**.

L'inserimento del codice IPA ha dato i suoi frutti 😊: la scuola viene riconosciuta come Ente e il suo nome compare automaticamente nella seconda schermata. Inserire i dati obbligatori e andare avanti.

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

III STEP: SCELTA DEL NOME A DOMINIO E GESTIONE DEL NOME A DOMINIO (DNS)

Prima di inserire il nome di dominio che si intende registrare, è necessario essere in possesso dei DNS autoritativi che vengono forniti dal provider dal quale abbiamo precedentemente acquistato il dominio e lo spazio (hosting) sul quale si andrà a pubblicare il sito web. Alcuni provider forniscono fino a 3 DNS che dovranno essere inseriti nei **relativi campi**. In questo caso si selezionerà la voce **“Delega la gestione ad altro ISP”**. **Il nome a dominio non deve essere preceduto né dal protocollo http né dal WWW** (vedi riquadro). Cliccare su Avanti.

Completare i campi richiesti con l'indicazione del Responsabile Amministrativo (**Admin-C**) e il Referente Tecnico (**Tech-C**).

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

A questo punto la registrazione è quasi conclusa: il sistema riepiloga quanto da noi dichiarato e chiede la verifica dei dati, prima di concludere la procedura.

The screenshot shows the 'Registrazione nuovo dominio: passo 5 di 7' page. The breadcrumb trail is 'Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Registrazione nuovo dominio'. The main heading is 'Registrazione nuovo dominio: passo 5 di 7'. Below it, a step indicator shows '5 Riepilogo configurazione record del dominio.' A blue box contains a checkmark icon and the text: 'Si è scelto di delegare la gestione della zona ad un altro ISP. La gestione dei record di zona può essere effettuata mediante il proprio ISP. Per specificare i record di zona è necessario delegare all'Agenzia per l'Italia Digitale la gestione del DNS.' Below this box are buttons for 'Reimposta', 'Indietro', and 'Avanti'. On the right, a sidebar menu lists options: 'Registrazione nuovo dominio', 'Cambia dati dominio', 'Cambia riferimenti dominio', 'Cancellazione dominio', 'Verifica dati dominio', 'Verifica avanzamento', 'Verifica disponibilità dominio', and 'FAQ'. The footer includes 'Aree riservate', 'Note legali', 'Responsabile procedimento pubblicazione', and 'Mappa del sito'.

Si possono inserire eventuali note riguardanti la richiesta e andare avanti.

The screenshot shows the 'Registrazione nuovo dominio: passo 6 di 7' page. The breadcrumb trail is 'Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Registrazione nuovo dominio'. The main heading is 'Registrazione nuovo dominio: passo 6 di 7'. Below it, a step indicator shows '6 Inserire eventuali note riguardanti la richiesta'. A 'Note' section contains a text area with a 'Note:' label and a large empty box for input. Below the text area are buttons for 'Reimposta', 'Indietro', and 'Avanti'. On the right, a sidebar menu lists options: 'Registrazione nuovo dominio', 'Cambia dati dominio', 'Cambia riferimenti dominio', 'Cancellazione dominio', 'Verifica dati dominio', 'Verifica avanzamento', 'Verifica disponibilità dominio', and 'FAQ'. The footer includes 'Aree riservate', 'Note legali', 'Responsabile procedimento pubblicazione', and 'Mappa del sito'.

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Prima di concludere, accertarsi un'ultima volta che i dati siano corretti, altrimenti **non si potrà tornare indietro**. Una volta verificato di aver inserito tutte le informazioni corrette, cliccare sul pulsante **Concludi**.

Registrazione nuovo dominio: passo 7 di 7

7 Verificare le informazioni inserite: premendo il pulsante "Concludi", il sistema completerà la richiesta e la inoltrerà all'Agenzia per l'Italia Digitale per la lavorazione.

Pubblica Amministrazione richiedente

Codice: **istsc_rmic8c4003**
Nome: **ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV**
Indirizzo: **Via Ardeatina 81**
Città: **ANZIO (RM)**
CAP: **42**
Regione: **Lazio**

Nome a dominio

Nome: **anzioquarto.gov.it**
Gestione DNS: **delegata ad altro ISP**
DNS primario:
DNS secondario:

Riferimento amministrativo (Admin-C)

Nome:
Cognome:
Codice fiscale:
Telefono: **069874703**
Indirizzo email: **RMIC8C4003@ISTRUZIONE.IT**

Riferimenti tecnici (Tech-C)

Nome	Cognome	Telefono	Email
Anna Rita	Lauri		annarita.lauri@gmail.com

Note

Note:

Registrazione nuovo dominio
Cambia dati dominio
Cambia riferimenti dominio
Cancellazione dominio
Verifica dati dominio
Verifica avanzamento
Verifica disponibilità dominio
FAQ

Il sistema ci aggiorna di nuovo. Il numero di ID della pratica deve essere conservato nel caso si voglia controllare **l'avanzamento della richiesta**.

Home > Dati pubblici > Dominio gov.it

Stato d'avanzamento richiesta

Info: La richiesta è stata creata con successo ed è stata inoltrata per la lavorazione.

Dettaglio richiesta

ID pratica:
Tipo richiesta: **Nuovo dominio con delega ad altro ISP**
Stato richiesta: **In lavorazione**
Data di creazione: **08-05-2013 22:04**

Pubblica Amministrazione

Codice IPA: **istsc_rmic8c4003**
Istituzione: **ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV**
Responsabile:
Indirizzo: **Via Ardeatina 81**
Città: **ANZIO**
Provincia: **RM**
CAP: **42**
Regione: **Lazio**

Richiesta nuovo dominio

Nome dominio: **anzioquarto.gov.it**
Gestione DNS: **delegata ad altro ISP**
DNS primario:
DNS secondario:

Dominio gov.it
Registrazione nuovo dominio
Cambia dati dominio
Cambia riferimenti dominio
Cancellazione dominio
Verifica dati dominio
Verifica avanzamento
Verifica disponibilità dominio
FAQ

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

IV STEP – PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A questo punto nella casella di posta elettronica del Referente tecnico Tech-C , giungerà un'e-mail dalla DigitPA nella quale vengono spiegate le modalità di completamento della richiesta:

Per completare la richiesta è necessario:

- 1) firmare il modulo Lettera Assunzione Responsabilità (LAR) allegato alla presente mail;
- 2) inviare il suddetto modulo tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) associato al protocollo dell'Amministrazione agli indirizzi dominio.gov@digitpa.gov.it e protocollo@pec.agid.gov.it dell'Agenzia per l'Italia Digitale, nei tempi previsti.

La LAR conterrà già i dati del registrante, ma dovranno essere inseriti i [dati relativi all'istituzione dell'ente](#).

Lettera di Assunzione di Responsabilità

Roma,
Agenzia per l'Italia Digitale
Viale Marx 31/49
00137 Roma

Oggetto: richiesta di registrazione del dominio "anzioquarto.gov.it" (ID pratica)

Il sottoscritto
rappresentante, per il presente accordo, dell'Ente/Istituzione "ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. ANZIO IV" (codice IPA "istsc_rmic8c4003"),
istituito con _____ riferimento n° _____,
assegnatario del Codice fiscale **97713650584**,
Posta Elettronica Certificata (PEC) **rmic8c4003@pec.istruzione.it**,
Indirizzo **Via Ardeatina 81**,
Città **ANZIO**, Provincia **RM** (CAP 42),
chiede la registrazione del dominio in oggetto secondo le specifiche tecniche contenute nel modulo di registrazione online, assumendosi le responsabilità che derivano dall'utilizzo e dalla gestione del nome a dominio, ed impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Agenzia per l'Italia Digitale eventuali:

- trasformazioni istituzionali;
- sostituzioni di provider (tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini non in SPC; in particolare, l'informazione indispensabile è l'indirizzo IP del DNS che gestisce il dominio di 3° livello);
- variazione delle informazioni relative al Referente Amministrativo della procedura;
- variazione delle informazioni relative al Referente Tecnico della procedura;
- rimozione/aggiunta di hosts del dominio (tale informazione è richiesta esclusivamente per i domini in SPC le cui zone sono ospitate presso il gestore del dominio .gov.it);
- cessazione di utilizzo del dominio.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità:

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

In allegato ci sarà anche il **Questionario B.1** che “intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia”.

Questionario B.1

Stato dei servizi

Il questionario intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- Legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Decreto ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".
- Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 "Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo".
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

Dovranno essere dichiarati, oltre ai dati anagrafici della scuola e alle statistiche (nel caso il sito sia già on line), tutti i punti della sezione **Contenuti minimi**, mettendo una crocetta sul **SI** o sul **NO** oppure sulla voce **In parte**.

Questionario B.1

Stato dei servizi

Il questionario intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia:

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- Legge 18 giugno 2009 n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Decreto ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici".
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".
- Decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 "Regolamento recante disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo".
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

ANAGRAFICA E TIPOLOGIA

1	Indirizzo del sito web della home page (URL)	
2	Tipologia del sito ()	Istituzionale/tematico
3	Target utenti principali	PA/cittadini/imprese
4	Il sito è stato realizzato in collaborazione con altre Amministrazioni?	SI/NO
5	Anno di attivazione	Anno

STATISTICHE
relative all'ultimo anno (oppure indicare i mesi di esercizio del sito: _____)

6	N° accessi alla home page del sito	Numero
7	N° visite	Numero
8	N° pagine viste	Numero
9	N° utenti registrati nell'ultimo anno	Numero
10	Frequenza di aggiornamento dei contenuti	Gior/Mens/Saltuaris
11	N° altri siti gestiti dall'Amministrazione	Numero

CONTENUTI MINIMI

A) SITI ISTITUZIONALI

12	E' presente la descrizione completa della struttura organizzativa?	SI/NO
13	Sono presenti le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)?	SI/NO
14	E' presente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione?	SI/NO
15	Sono presenti il Piano e la Relazione sulle performance?	SI/NO
16	Sono indicati l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti?	SI/NO
17	E' presente l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti?	SI/NO
18	Sono presenti i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance?	SI/NO
19	Sono presenti i nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo?	SI/NO
20	Sono riportate le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato?	SI/NO/In parte
21	Sono presenti i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo?	SI/NO
22	Sono riportati gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati?	SI/NO
23	Sono riportati i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale?	SI/NO
24	E' presente il ruolo dei dirigenti?	SI/NO
25	E' presente il codice disciplinare?	SI/NO
26	E' presente la documentazione relativa ai contratti integrativi stipulati?	SI/NO
27	E' presente la documentazione relativa ai contratti collettivi nazionali?	SI/NO
28	E' presente l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento?	SI/NO/In parte
29	Per ciascun procedimento in elenco, viene indicato il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?	SI/NO/In parte
30	Sono indicate le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241?	SI/NO/In parte
31	E' presente l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive?	SI/NO

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV

Se il nostro sito, alla data della registrazione del dominio .GOV, non è ancora a norma, possiamo tranquillamente segnalare con una croce sul **No** le voci che sono ancora da sistemare: l'importante è comunicare **“Data prevista di completamento del processo di adeguamento” (punto 42)**.

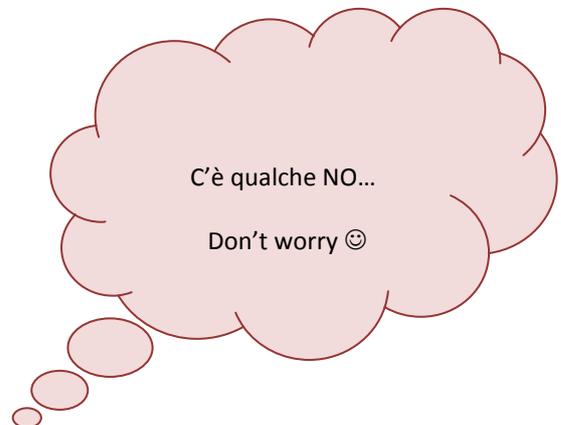
32	Nell'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive sono evidenziate le eventuali caselle di PEC?	SI/NO
33	Sono presenti le pubblicazioni (direttive, programmi, istruzioni, circolari) e i messaggi di informazione e di comunicazione secondo le norme?	SI/NO
34	E' presente l'elenco dei concorsi?	SI/NO
35	E' presente l'elenco dei bandi di gara?	SI/NO
36	E' presente la sezione dedicata alla pubblicità legale?	SI/NO
37	E' presente l'elenco dei servizi on line disponibili?	SI/NO
38	E' presente l'elenco dei servizi on line di futura attivazione?	SI/NO
39	E' presente la sezione dedicata alla privacy?	SI/NO
40	E' presente la sezione dedicata alle note legali?	SI/NO
41	Il sito è conforme ai requisiti di accessibilità del DM 8 luglio 2005?	SI/NO/in parte
42	Data prevista di completamento del processo di adeguamento	mm/aaaa

CONTENUTI MINIMI

B) SISTEMATICI

43	E' presente l'indicazione dell'Amministrazione (o, se del caso, delle Amministrazioni) che ha realizzato e gestisce il sito?	SI/NO
44	Nel caso in cui il sito sia realizzato e/o gestito da più di una Amministrazione, i rispettivi ruoli vengono chiaramente specificati?	SI/NO
45	E' presente una sintetica descrizione che esplicita le finalità del sito web, indicandone anche i presupposti sul piano normativo/amministrativo?	SI/NO
46	E' presente una sintetica descrizione che esplicita eventuali motivi, modalità e tempi previsti per l'aggiornamento del sito?	SI/NO
47	Viene indicata una data eventualmente prevista per la chiusura del sito?	SI/NO
48	In caso di risposta affermativa al quesito che precede, indicare la data di chiusura prevista	mm/aaaa

iate le	SI/NO
messaggi di	SI/NO
	SI/NO/in parte
	2014 mm/aaaa



I due moduli, firmati e protocollati, possono essere scannerizzati per essere allegati, possibilmente in formato pdf. .
Ora si può passare all'ultima fase della richiesta del dominio.

TUTORIAL – REGISTRAZIONE DI UN DOMINIO .GOV
V STEP– INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nell'e-mail che la DigitPA ci ha inviato, al punto 2 sono contenute le modalità di invio della documentazione richiesta.

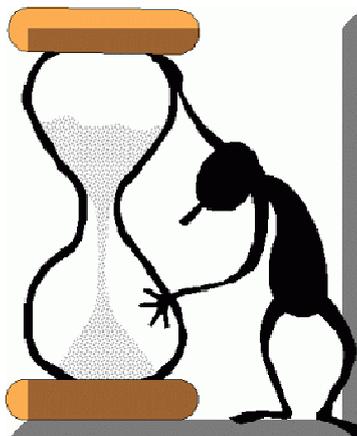
2) inviare il suddetto modulo tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) associato al protocollo dell'Amministrazione agli indirizzi dominio.gov@digitpa.gov.it e protocollo@pec.agid.gov.it dell'Agenzia per l'Italia Digitale, nei tempi previsti.



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La **Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR)**, protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico, potrà essere inviata in allegato insieme al **modulo B.1**, tramite la casella di posta certificata della scuola (**PEC**) ad entrambi gli indirizzi indicati **entro 30 giorni dalla richiesta di registrazione del dominio**.

Ora non ci resta che attendere la risposta della DigitPA...*pazientemente*...



TEMPI DI ATTESA E VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA RICHIESTA

I tempi di attesa in qualche caso possono essere abbastanza lunghi, ma si può comunque verificare lo stato di avanzamento della richiesta collegandosi nuovamente al sito <http://domini.digitpa.gov.it/> e cliccando in corrispondenza del link **“Verifica avanzamento”**



Inserire l’ID della pratica e cliccare su **Avanti**.



Inserire il nome del **Referente Tech-C** e cliccare sul pulsante **Concludi**

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
GESTIONE EX DIGITPA

Pareri Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa **Dati pubblici** Gestione identità e-payment

Dati territoriali Accessibilità **Dominio gov.it**

Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Verifica avanzamento

Verifica avanzamento richiesta: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per visualizzare le informazioni richieste.

Seleziona richiedente

* campi obbligatori

Nominativo	Destinatario*
Anna Rita Lauri	▼

Richiedente selezionato

Nominativo: **Anna Rita Lauri**

Reimposta Indietro **Concludi**

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento**
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

La richiesta è stata accettata. Il sistema invierà nella casella di posta del referente il link per la verifica.

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE
GESTIONE EX DIGITPA

Mappa del sito Contatti

Pareri Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa **Dati pubblici** Gestione identità e-payment

Dati territoriali Accessibilità **Dominio gov.it**

Home » Dati pubblici » Dominio gov.it

Richiesta accettata

✓ La mail con il link per proseguire con la richiesta è stata inviata all'indirizzo email specificato.

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Area riservate Note legali Responsabile procedimento pubblicazione Mappa del sito

COMUNICAZIONE DELL'APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA

Al momento dell'approvazione della richiesta, la DigiPA invierà al Tech-C un'email di avviso.

Il provider attiverà lo spazio ed invierà i parametri necessari alla fruizione del servizio.

Questo messaggio viene inviato a fronte dell'approvazione della sua richiesta di "Nuovo dominio con delega ad altro ISP" relativo al dominio anzioquarto.gov.it.

Per maggiori informazioni consultare la pagina delle FAQ.

Missione .GOV compiuta!